

Informačná povinnosť pre zamestnancov

v zmysle § 19 alebo § 20 zákona 18/2018 Z.z. a čl. 13 alebo čl. 14 Nariadenia je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe nasledovné údaje

Prevádzkovateľ Milan Grman AXIMA spracúva osobné údaje dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov („GDPR“) a na základe zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽOVI

Obchodné meno: Milan Grman AXIMA
Sídlo: Palárikova 28, 90028 Ivanka pri Dunaji
IČO: 17579406

Na riadne spracúvanie osobných údajov dohliada poverená osoba, kontaktné údaje:
e-mail: grmanova@artesauctovnictvo.sk
korešpondenčná adresa: adresa sídla firmy

Tieto informácie sú účinné od 1.4.2024, pričom prevádzkovateľ je oprávnený ich aktualizovať.

ÚČEL A PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Účelom spracúvania Vašich osobných údajov je plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov.

Vaše osobné údaje budú spracúvané na základe osobitných právnych predpisov, najmä:

1. Zákon č. 311/2001 z. Z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. Zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
5. Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
6. Zákon č. 43/2004 Z.z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov.
7. Zákon č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 zb. O daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
11. Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zákon č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
15. Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
16. Zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

17. Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
18. Oprávnený záujem prevádzkovateľa zmysle článku 6 ods.1 písm. f) všeobecného nariadenia EP a r (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov)
19. Zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje spracúvame zákonným a transparentným spôsobom, v nevyhnutnom rozsahu, po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania alebo v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Dbáme na to, aby boli správne a v prípade potreby aktualizované. Zabezpečujeme ich ochranu pomocou primeraných technických a organizačných opatrení pred neoprávneným či protiprávnym spracovaním, pred náhodnou stratou, zmenou, zničením, poškodením alebo neoprávneným poskytnutím.

KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSOB

Z pohľadu spracúvania osobných údajov ste **dotknutou osobou**, t. j. osobou o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

Dotknutými osobami sú uchádzači o zamestnanie, zamestnanci prevádzkovateľa, zamestnanci klientov, manželia alebo manželky zamestnancov, deti zamestnancov, prípadne iní rodinní príslušníci, bývalí zamestnanci.

Na tieto účely sa za **zamestnanca** považuje osoba zamestnaná vo firme Milan Grman AXIMA, vrátane štatutárnych zástupcov, zamestnancov v pracovnom pomere na plný alebo čiastočný úväzok, ich manželov či manželiek, bývalých zamestnancov, osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, brigádnikov.

ROZSAH SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvame o Vás nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul, adresa trvalého alebo prechodného bydliska, pohlavie, e-mailová adresa, telefónne číslo, rodinný stav, dátum a miesto narodenia, národnosť a rodné číslo (resp. národné identifikačné číslo), štátna príslušnosť a štátne občianstvo, podpis;
- spôsobilosť na právne úkony, údaje z dokladu o bezúhonnosti;
- obsah pracovnej zmluvy a podrobnosti o Vašej pracovnej pozícii;
- informácie o rodinných príslušníkoch (napr. údaje o partneroch a deťoch z dôvodu uplatnenia si daňových zvýhodnení);
- platobné informácie (napr. číslo bankového účtu (IBAN) a žiadosti o náhradu výdavkov a platieb);
- informácie týkajúce sa odmeňovania, dôchodkového zabezpečenia a iných výhod (napr. výška mzdy, dohodnuté bonusy, služobné vozidlo, služobný telefón apod.);
- podrobnosti ohľadom odpracovaných hodín, dovolenky a (lekárskeho) voľna (PN) (napr. Váš pracovný rozvrh, nárok na dovolenku, neprítomnosť z dôvodu PN, čerpanie materskej a rodičovskej dovolenky);
- údaje o priznaní dôchodku a o druhu dôchodku;
- informácie týkajúce sa vzdelania, odbornej prípravy a kariérneho rozvoja (napr. Vaše predchádzajúce vzdelanie, odborné pozadie, akékoľvek kurzy alebo školenia, ktoré ste absolvovali, resp. získané certifikáty);
- zverený majetok (napr. informácie o majetku spoločnosti, ktorý vám bol poskytnutý na používanie, ako napr. firemný telefón alebo motorové vozidlo);
- digitálne prístupové práva (napr. Vaše prístupové práva k rôznym aplikáciám v rámci IT infraštruktúry zamestnávateľa, resp. v rámci infraštruktúry prevádzkovateľa);
- údaje pre účely zabezpečenia zdravotnej služby (napr. informácie o posúdené spôsobilosti na výkon práce);
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov;

Budeme spracovávať tieto typy citlivých osobných údajov: údaje o Vašom zdravotnom stave. Vaše citlivé osobné údaje budeme spracovávať len na účely striktné spojené s riadnym výkonom našich povinností ako Váš zamestnávateľ a v rozsahu, ktorý umožňujú alebo vyžadujú platné právne predpisy.

KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV

Za účelom plnenia zákonných a zmluvných povinností budeme Vaše osobné údaje poskytovať tretím stranám v nasledovných prípadoch:

- Vaše osobné údaje môžeme zdieľať s inými tretími stranami, ktoré konajú v našom mene, napríklad s dodávateľmi niektorých služieb pre našu spoločnosť – **naši sprostredkovatelia**. V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany používať Vaše osobné údaje len na účely vyššie uvedené a iba v súlade s našimi pokynmi a na základe uzatvorenej zmluvy o sprostredkovaní;
- Za účelom plnenia zákonných požiadaviek, prípadne nariadení príslušného orgánu môžeme Vaše osobné údaje zdieľať aj s inými tretími stranami, napr.: sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, doplnkové dôchodkové sporiteľne, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, exekútor, audítor

UCHOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje uchováваме len na obmedzený čas, nevyhnutný na splnenie účelu, na ktorý boli získané, t.j. počas trvania Vášho zamestnaneckého pomeru. Po skončení zmluvného vzťahu uchováваме Vaše osobné údaje na nevyhnutne potrebný čas a v nevyhnutnom rozsahu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, a to 20 rokov na mzdové účely, 70 rokov pre účely dôchodkového zabezpečenia a 1 rok v prípade uchádzačov o zamestnanie. Vid Príloha č.3

PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETÍCH KRAJÍN A AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNE ROZHODOVANIE

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo do medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje. Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB PODĽA NARIADENIA A ZÁKONA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Považujeme za dôležité, aby ste chápali, že osobné údaje ktoré spracúvame sú Vašimi údajmi a že s ich spracúvaním súvisia práva. Okrem **práva odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov** máte aj iné práva, ktoré vyplývajú z Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov, konkrétne:

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nie je z Vašej strany požadované inak. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na nápravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme, sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na vymazanie - za určitých okolností máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracovania alebo v prípade, ak odvoláte svoj súhlas so spracovaním. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracovania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietat' - máte právo namietat' voči spracovaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch (napríklad osobné údaje spracúvame na účel bezpečnosti siete a infraštruktúry).

V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracovanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Práva súvisiace s automatizovaným rozhodovaním - máte právo odmietnuť automatizované rozhodovanie, vrátane profilovania, z ktorého pre Vás vyplynie právny alebo podobný významný dôsledok. Prevádzkovateľ zvyčajne nepoužíva v kontexte zamestnávania automatizované rozhodovanie alebo profilovanie.

Právo odvolať súhlas - vo väčšine prípadov Vaše osobné údaje nespracúvame na základe Vášho súhlasu. Môže sa však stať, že v konkrétnych prípadoch o Váš súhlas požiadame. V prípadoch, kedy to urobíme, máte právo odvolať svoj súhlas s ďalším používaním Vašich osobných údajov. (napr. Fotografia)

Právo podať sťažnosť - ak chcete podať sťažnosť na spôsob, akým sú vaše osobné údaje spracúvané, vrátane uplatnenia vyššie uvedených práv, môžete sa obrátiť (kontaktné údaje sú uvedené vyššie). Všetky vaše podnety a sťažnosti riadne preveríme.

Ak nie ste spokojný s našou odpoveďou, alebo sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, <https://dataprotection.gov.sk>, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk. Budeme však radi, pokiaľ budete vaše námietky riešiť najprv s nami.

Na Vašu žiadosť odpovieme bezplatne v lehote do 30 dní. V prípade zložitosti alebo veľkého počtu žiadostí sme oprávnení túto lehotu predĺžiť o ďalších 60 dní. Pokiaľ k tomu dôjde, budeme Vás o tom ako aj o dôvodoch informovať. V prípade opakovanej žiadosti sme oprávnení účtovať si primeraný administratívny poplatok na pokrytie nákladov spojených s poskytnutím tejto služby.

PRÍLOHA č. 1

Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov

Oznámenie Porušenia Ochrany Osobných údajov podrobne upravuje GDPR v ustanoveniach článku 33 a 34.

Každý zamestnanec prevádzkovateľa Milan Grman AXIMA. Po zistení potenciálneho Porušenia Ochrany Osobných údajov, musí bezodkladne začať vyšetrovanie.

Ak sa vyšetrovaním zistí, že došlo neoprávnenému k sprístupneniu, získaniu, použitiu, pozmeneniu alebo poskytnutiu osobných údajov bezodkladne nahlási tuto skutočnosť zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov, ak nebola ustanovená jej úlohy plní štatutárny orgán, alebo nim poverená osoba.

Kontaktne údaje na osobu zodpovednú za riešenie bezpečnostných incidentov:

- E-mail: grmanova@artesauctovnictvo.sk
- alebo osobne v kancelárii Milan Grman AXIMA
- na ohlásenie incidentu slúži tento on-line formulár: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/dp/dp-breach>

Požiadavky na obsah tohto Oznámenia sú predmetom súvisiaceho postupu pri Porušení Ochrany Osobných údajov. GDPR vyžaduje, aby Oznámenie o Porušení Ochrany Osobných údajov dozorovému orgánu bolo Prevádzkovateľom realizované bez zbytočného odkladu a kde je to možné, **do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel**. Oznámenie musí obsahovať požadované informácie v rozsahu, v akom sú Prevádzkovateľovi známe v čase Oznámenia, ostatné informácie poskytne bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvie. Za určitých okolností je potrebné Porušenie Ochrany Osobných údajov oznámiť aj Dotknutým osobám.

Ak je prevádzkovateľ Milan Grman AXIMA, v postavení Sprostredkovateľa, o Porušení Ochrany Osobných údajov musí byť bez zbytočného odkladu podľa pokynov zodpovednej osoby informovaný aj Prevádzkovateľ.

Časový rámec 72 hodín

Schematický prehľad procesu súvisiaceho s oznámením Porušenia Ochrany Osobných údajov je nasledovný:

1. Osoba ktorá sa dozvie o bezpečnostnom incidente bezodkladne informuje zodpovednú osobu, alebo osobne v kancelárii Milan Grman AXIMA
2. Prijat' opatrenia s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov
3. Opis povahy porušenia ochrany osobných údajov
 - podľa možnosti kategória OU
 - približný počet dotknutých osôb
4. Vyžaduje sa hlásenie o porušení ?
5. Musí viesť k riziku pre práva a slobody FO
 - oznámenie úradu, hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk,
 - oznámenie dotknutým osobám

PRÍLOHA č. 3

LEHOTA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

VECNÝ OBSAH	LEHOTA ULOŽENIA
Mzdy	
Podklady pre zostavenie miezd	5
Evidencia dochádzky	3
Evidencia dovolení, pracovné voľno	3
Evidencia náhradného voľna a nadčasov, príplatky	3
Exekúcie, zrážky	3
Sociálna poisťovňa	
Sociálna poisťovňa - mesačné výkazy	10
Sociálna poisťovňa - PN	5
Sociálna poisťovňa - MD, RD	5
Zdravotná poisťovňa	
Zdravotná poisťovňa - mesačné výkazy	10
Ročné vyúčtovanie ZP. listy ZP, reklamácie	10
Daňové výkazy - mzdy	
Daňové výkazy mesačné - prehľady	10
Ročné zúčtovanie dane (RZD)	
RZD - potvrdenie o zdaniteľných príjmoch	10
RZD - žiadosť o vykonanie RZD	10
Potvrdenie o príjme	10
Potvrdenie o zaplatení dane	10
Výplatné listiny	10
Bežná korešpondencia	3
Personálna agenda	
Osobný spis zamestnanca - obsahuje nástupné dokumenty, výstupné dokumenty a zmeny počas trvania pracovného pomeru, Sociálna poisťovňa - prihlášky, odhlášky a ELDP, ...	70 (od narodenia)
Platová inventúra zamestnancov	10
Výpis elektronickej dochádzky	3
Žiadosti o prijatie do zamestnania	1
Mzdové listy	50
Dohody	
Dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti	70 (od narodenia)
Dohody študentov o brigádnickej činnosti	10
Výberové konania, dokumentácia k výberovému konaniu	5
Agenda - Zamestnanecké preukazy	5